



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO**



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Služba za splošne zadeve

Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

T: 01 580 77 95

F: 01 478 92 06

E: aktrp@gov.si

www.arsktrp.gov.si

PRIJAVNI OBRAZEC ZA POSTOPEK JAVNE OBJAVE »JO1«

OSNOVNI OSEBNI PODATKI	
Ime	
Priimek	
Datum rojstva	
EMŠO	
Državljanstvo	
Stalni naslov	
Elektronski naslov za vročanje obvestila	
Mobilni telefon	
Izobrazba	
Raven izobrazbe (obkroži)	1 visoka strokovna (prejšnja) 2 univerzitetna (prejšnja) 3 specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) 4 magisterij znanosti (prejšnji) 5 visoka strokovna (prva bolonjska stopnja) 6 univerzitetna (prva bolonjska stopnja) 7 magistrska (druga bolonjska stopnja)
Naziv izobraževalne institucije/fakultete	
Skupna delovna doba	
Delovne izkušnje na VI. in VII. stopnji izobrazbe (priložiti verodostojne listine, iz katerih mora biti razviden čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe)	

PODROBNA NAVEDBA PRIDOBLENE IZOBRAZBE

Prosimo, da izpolnite podatke o vseh stopnjah izobrazbe, ki ste jih do sedaj pridobili in zaključili

Naziv šole	Pridobljen strokovni naziv	Datum zaključka	Številka listine o zaključku izobraževanja

(Po potrebi preglednico razširite)

PODROBNE DELOVNE IZKUŠNJE

TRENTNA ZAPOSILITEV:

Naziv delodajalca	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe	Trajanje zaposlitve od	Ključne naloge in pristojnosti
Dolžina odpovednega roka				

Kdaj lahko pričnete z delom?

KRONOLOŠKI OPIS DOSEDANJIH ZAPOSILITEV (navedite datum začetka in konca opravljanja dela)

Naziv delodajalca	Naziv delovnega mesta	Zahtevana stopnja izobrazbe	Obdobje zaposlitve od - do (mesece/leto)	Skupno trajanje zaposlitve (let/mesecev)	Ključne naloge in pristojnosti

(Po potrebi preglednico razširite)

IZPOLNJEVANJE PREDNOSTNIH KRITERIJEV

Utemeljite, navedite oz. opišite vaše izkušnje, pridobljena znanja oz. sposobnosti v okviru področij, ki so v javni objavi navedena kot prednostna

1. Izkušnje s področja finančnega poslovanja v javnem sektorju

DA NE

Opis in utemeljitev:

2. Poznavanje dokumentarnega poslovanja v javnem sektorju (Lotus Notes, in SPIS4)

DA NE

Opis in utemeljitev:

3. Dobro poznavanje orodij Excel in Access

DA NE

Opis in utemeljitev:

DELO Z RAČUNALNIKOM (označi z x)	osnovno	srednje	odlično
Lotus Notes			
Spis – 4			
MFERAC – DP – Izvrševanje in nadzor državnega proračuna			
MFERAC – KE-SD – Kadrovska evidenca in stroški dela			
Word			
Excel			
Access			

OPRAVLJENI IZPITI	Datum:

ZNANJE TUJIH JEZIKOV JEZIK	osnovna raven (A1, A2, B1)	višja raven (B2, C1, C2)

Stopnja: A1/2: Osnovni uporabnik - B1/2: Samostojni uporabnik - C1/2 Usposobljeni uporabnik

DRUGE REFERENCE IN POSEBNOSTI, KI BI LAHKO VPLIVALE ALI POMAGALE PRI OPRAVLJANJU DELA, ZA KATEREGA SE POTEGUJETE NA ARSKTRP

RAZLOGI, ZARADI KATERIH STE SE ODLOČILI, DA KANDIDIRATE ZA RAZPISANO DELOVNO MESTO

S podpisom izjavljam, da so navedeni podatki verodostojni in resnični.

S podpisom izjavljam da sem:

- državljan/ka Republike Slovenije,
- da nisem bil/a pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in,
- da nisem bil/a obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, ter, da zoper mene ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Hkrati dovoljujem, da za namen te javne objave Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja preveri in pridobi podatke iz uradnih evidenc.

DA NE (obkroži)

Kraj in datum: _____

Lastnoročni podpis : _____