



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Služba za splošne zadeve

Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana



T: 01 580 77 95

F: 01 478 92 06

E: aktrp@gov.si

www.arsktrp.gov.si

Številka: 1100-1/2014/1

Datum: 18.4.2014

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU, Uradni list RS, št. 63/2007 – UPB3 – uradno prečiščeno besedilo, 65/2008, 69/2008-ZTFI-A, 69/2008-ZZavar-E, 74/2009 Odl.US: U-I-136/07-13 in 40/2012-ZUJF) generalni direktor Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja objavlja interni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

SVETOVALEC v Oddelku za pravne zadeve in javno naročanje, v Službi za splošne zadeve

Naloge uradniškega delovnega mesta se lahko opravljajo v dveh zaporednih nazivih:
svetovalec II in svetovalec I.

Javni uslužbenec bo naloge opravljal v nazivu svetovalec II.

Javni uslužbenci - uradniki, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organu državne uprave ali drugem organu, ki je po sporazumu z Vlado RS vstopil v interni trg dela in biti imenovani v uradniški naziv ter izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) oziroma najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) /visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja), **smer: pravna**
- najmanj 3 leta 7 mesecev delovnih izkušenj;
- usposabljanje za imenovanje v naziv;
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka;
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu.

Za delovne izkušnje se upoštevajo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi.

Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnje izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino, v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oz. magisterijem znanosti (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka, v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS št. 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 8/2010, 82/2013), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Delovne naloge:

- pomoč pri pripravi predpisov in drugih zahtevnejših gradiv;
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv;
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov;
- vodenje v zahtevnih upravnih postopkih na prvi stopnji;
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede uradniškega naziva, iz katere je razviden naziv, ki ga kandidat ima;
2. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
3. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
4. izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja pridobitev podatkov iz zgoraj navedenih alinej iz centralne kadrovske evidence oziroma iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo.

Zaželeno je, da prijava vsebuje izvleček diplomskega dela, kratek življenjepis (EUROPASS) ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi oziroma aneks k pogodbi o zaposlitvi o prestitvi, pri čemer se za kandidata, ki je že imel sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas z delodajalcem Republiko Slovenijo, to delovno razmerje ne spremeni.

V izbirnem postopku se bodo v skladu z 9. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS št. 139/06 in 104/10) obravnavale le popolne in pravočasno prispеле prijave ter le tisti kandidati, ki izpolnjujejo zgoraj navedene natečajne pogoje.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, na Dunajski cesti 160, v Ljubljani.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami na naslov: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Služba za splošne zadeve, Oddelek za kadrovske in finančno materialne zadeve, Dunajska 160, 1000 Ljubljana z označbo »1100-1/2014« na naslov Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana in sicer v roku 15 dni po objavi na spletni strani ARSKTRP. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: kadrovska.aktrp@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Na spletni strani Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, na naslovu <http://www.arsktrp.gov.si/> bomo objavili obvestilo o končanem postopku internega natečaja.

Informacije o izvedbi internega natečaja lahko prejmete na tel. št. 01 580 77 88.

Opomba: V besedilu javne objave uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



Benedikt Jeranko
generalni direktor

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jeranko', written in a cursive style.