



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,  
GOZDARSTVO IN PREHRANO



AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA  
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA

Služba za splošne zadeve

Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

T: 01 580 77 95

F: 01 478 92 06

E: aktrp@gov.si

www.arsktrp.gov.si

Številka: 100-18/2015/1

Datum: 21.4.2015

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU, Uradni list RS, št. 63/2007 – UPB3 – uradno prečiščeno besedilo, 65/2008, 69/2008-ZTFI-A, 69/2008-ZZavar-E, 74/2009 Odl.US: U-I-136/07-13 in 40/2012 - ZUJF) generalni direktor Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja objavlja interni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

**1. NOTRANJI REVIZOR - PODSEKRETAR V SLUŽBI ZA NOTRANJO REVIZIJO; pri prijavi se sklicujete na št. 100-18/2015**

Naloge na uradniškem delovnem mestu se lahko opravljajo v dveh zaporednih nazivih:  
notranji revizor – podsekretar in notranji revizor - sekretar

Javni uslužbenec bo naloge opravljal v nazivu notranji revizor - podsekretar.

Javni uslužbenci - uradniki, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organu državne uprave ali drugem organu, ki je po sporazumu z Vlado RS vstopil v interni trg dela in biti imenovani v uradniški naziv ter izpolnjevati naslednje pogoje:

- specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) oz. magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oz. magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
- najmanj 6 let delovnih izkušenj;
- opravljen izpit za državnega notranjega revizorja.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo z magisterijem znanosti, doktoratom oziroma zaključenim specialističnim študijem.

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Delovno področje:

- dolgoročno načrtovanje revizij,
- letno načrtovanje revizij,

- določitev revizijskih tehnik in metod vzorčenja,
- določanje revizijskih ciljev,
- preizkušanje, preiskovanje in vrednotenje podatkov in informacij s področja notranjih kontrol pri posameznih revizijah,
- izdelava in zbiranje revizijskega gradiva pri posameznih revizijah,
- pregledi in odobritve predlogov revizijskih poročil in priporočil za izboljšanje notranjih kontrol,
- sodelovanje pri razčiščevalnih sestankih z vodstvom revidirane enote,
- izdelava dokončnih revizijskih poročil in priporočil vodstvu,
- spremljanje izvajanja revizijskih priporočil,
- izdelovanje letnih poročil za urad za nadzor proračuna,
- sodelovanje pri pripravi plana izobraževanja za notranje revizorje,
- sodelovanje z uradom za nadzor proračuna in Računskim sodiščem RS,
- zagotavljanje kakovosti dela notranjih revizorjev.

## **2. SVETOVALEC v Oddelku za pravne zadeve in javno naročanje, v Službi za splošne zadeve; pri prijavi se sklicujete na št. 100-19/2015**

Naloge na uradniškem delovnem mestu se lahko opravljajo v dveh zaporednih nazivih: svetovalec II in svetovalec I

Javni uslužbenec bo naloge opravljal v nazivu svetovalec II.

Javni uslužbenci - uradniki, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organu državne uprave ali drugem organu, ki je po sporazumu z Vlado RS vstopil v interni trg dela in biti imenovani v uradniški naziv ter izpolnjevati naslednje pogoje:

- končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) oziroma najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) /visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja); smer: pravna
- najmanj 3 leta in 7 mesecev delovnih izkušenj.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo na 7 mesecev v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnjim) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje, v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS št. 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32

(48/2009 popr.), 8/2010 in 82/2013), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Delovno področje:

- pomoč pri pripravi predpisov in drugih zahtevnejših gradiv;
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv;
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti.

**3. SVETOVALEC v Oddelku za pravne zadeve in javno naročanje, v Službi za splošne zadeve; pri prijavi se sklicujte na št. 100-20/2015**

Naloge na uradniškem delovnem mestu se lahko opravljajo v dveh zaporednih nazivih: svetovalec III, svetovalec II in svetovalec I

Javni uslužbenec bo naloge opravljal v nazivu svetovalec III.

Javni uslužbenci - uradniki, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v organu državne uprave ali drugem organu, ki je po sporazumu z Vlado RS vstopil v interni trg dela in biti imenovani v uradniški naziv ter izpolnjevati naslednje pogoje:

- končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) oziroma najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) /visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja);
- najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnjim) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

Poleg navedenih pogojev mora kandidat izpolnjevati splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje, v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS št. 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 8/2010 in 82/2013), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Delovno področje:

- pomoč pri pripravi predpisov in drugih zahtevnejših gradiv;
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv;
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izobrazbo s področja pravnih ved.

Kandidati morajo k prijavi z življenjepisom priložiti naslednje izjave:

- pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
- pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede uradniškega naziva, iz katere je razviden naziv, ki ga kandidat ima;
- pisno izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje, da Oddelek za kadrovske in finančno materialne zadeve, v Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja pridobi podatke iz zgoraj navedenih alinej iz centralne kadrovske evidence oziroma iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo.

V izbirni postopek se uvrstijo popolne in pravočasno prispele vloge, na podlagi 12. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/2006 in 104/2010). V izbirni postopek za zasedbo uradniškega delovnega mesta se uvrstijo kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje.

Izbrani kandidati bodo premeščeni na delovno mesto za nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Delo bodo opravljali v prostorih Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, Ljubljana.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami na naslov: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Služba za splošne zadeve, Oddelek za kadrovske zadeve, Dunajska 160, 1000 Ljubljana z označbo »interni natečaj številka sklic« ali na elektronski naslov: [kadrovska.aktrp@gov.si](mailto:kadrovska.aktrp@gov.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Rok za vlaganje prijav je 15 dni od dneva objave internega natečaja na spletni strani Ministrstva za javno upravo.

Obvestilo o končanem postopku internega natečaja, z navedbo ali je bil izbran kandidat za prosto delovno mesto bo objavljeno na spletni strani <http://www.arsktrp.gov.si/>.

Za dodatne informacije o izvedbi internega natečaja pokličite Barbaro Kalan na številko (01) 580 77 88.

Opomba: V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



28.4.2015

X *Benedikt Jeranko*

Benedikt Jeranko  
generalni direktor  
Podpisal: Benedikt Jeranko