

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
in
Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije



Kmetijska
svetovalna
služba
Slovenije

KNJIGOVODSTVO NA KMETIJI **DENARNO POROČILO**

Telefonske številke oddelkov za kmetijsko svetovanje:

Murska Sobota	02 53 91 410
Maribor	02 22 84 900
Celje	03 42 55 500
Ljubljana	01 51 30 700
Novo mesto	07 37 30 570
Kranj	04 28 04 600
Nova Gorica	05 33 51 200
Ptuj	02 74 93 610

VPISOVANJE PODATKOV V DENARNO POROČILO

ŠIFRA KMETIJE:

Šifra kmetije mora biti vpisana točno in čitljivo, ker samo na podlagi vpisane šifre lahko pripišemo podatke posamezni kmetiji.

ZA MESEC:

Z besedo vpišite mesec, za katerega vpisujete podatke.

STRAN:

Vpišite zaporedno stran denarnega poročila v navedenem mesecu. Vsak mesec poročila številčite od 1 naprej.

DATUM:

V ta stolpec vpišete datum prejema oz. izdatka. Če plačujete z enim nakazilom več vrst materiala ali storitev, je potrebno vpisati izdatek za vsak material oz. storitev posebej. Enako velja tudi za prejeme. Posebej pozorni bodite na ujemanje podatkov, zapisanih v Denarnem poročilu in Poročilu o pridelkih, živini in delovni sili. Za vse pridelke in živali, prodane v koledarskem letu, morajo biti v istem koledarskem letu vpisani tudi prejemi od teh prodanih pridelkov oz. živali.

OPIS PREJEMKA/IZDATKA, DX

V tem stolpcu navedete čim bolj natančno vrsto prejema oz. izdatka. Če vpisujete tudi prejeme in izdatke iz nekmetijske dejavnosti (dopolnilna dejavnost), poleg teh zapisov navedite tudi označbo D. dopolnilna dejavnost. V primerih, ko izdatek ali prejemek pokriva kmetijstvo in gospodinjstvo oz. dopolnilno dejavnost (npr. elektrika, voda, ...), to označite z X. Navedene označbe bistveno prispevajo h kvalitetnejšemu razporejanju zapisov (npr. nakup hrane: z označbo D se razporedi na dopolnilno dejavnost, brez označbe se razporedi na kmetijstvo). V polje opis prejema/izdatka po želji lahko vpisujete tudi ceno materialov oz. storitev.

% DDV

Poleg opisa prejema in izdatka v stolpcu % DDV vpišete tudi stopnjo davka na dodano vrednost oz. pavšalnega nadomestila (0%, 4%, 8,5%, 20%), ki ste jo ob prodaji svojih pridelkov ali storitev zaračunali, oziroma stopnjo DDV oz. pavšalnega nadomestila, po kateri ste material ali storitev plačali.

PREJEMEK, IZDATEK

Vpišite vrednost v EUR v stotinih.

DEJAVNOST

Poleg opisov prejemkov in izdatkov, ki jih je možno razporediti na posamezno dejavnost navedite tudi vrsto dejavnosti (npr. za krave, koruzo, pšenico, hmelj, travinje, kokoši nesnice, vinogradi, ...)

Primer zapisov v denarno poročilo:

Datum	Opis prejma/izdatka	GDX	% DDV (0%, 8,5%, 20%)	Količina	EM	Prejemek	Izdatek	Dejavnost
	Stanje/prenos							
4	Veterinar		8,50%				37,35	Krave
7	Obrok kredita - hlevska oprema						87,50	
	Obresti kredita - hlevska oprema						24,17	
	BC-318		0,50%	10	kg		20,42	Koruza
8	Večerje	D	0%			65,83		Turizem
	Dobrodej		8,50%	30	kg		15,48	Krave
10	Storitev - setev koruze		20%				20,00	Koruza
15	Darilo	G	20%				33,33	
18	Mleko		8,50%	5135	L	813,00		Krave
20	Bencin, avto		20%				10,42	
	Bencin, olje - motorna žaga		20%				3,17	Gozd

