

EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA NJIVSKE POVRŠINE

GERK_PID DOMAČE IME

KMG vključen v postopek kontrole EK (op. 11, 12)

GERK_PID (Glej op. 6)	DOMAČE IME

Preglednica 1: Seznam zahtev po posameznih letih izvajanja obveznosti

Zahteva/ leto	POZ_KOL	POZ_NMIN	POZ_NIZI	POZ_POD	POZ_FFSM	POZ_FFSV	POZ_MEHZ	POZ_KONZ	POZ_ZEL	POZ_NEP	VOD_ZEL	VOD_FFSV	VOD_NEP	VOD_POD	GEN_SOR (op.9)	GEN_SEME (op.10)
2017																
2018																
2019																
2020																
2021																
2022																

Preglednica 2: Vodenje delovnih opravil (leto izvajanja opravila se lahko vpiše samo ob prvem vpisu)

Leto	Datum (dan, mesec/ obdobje trajanja opravila)	Vrsta kmetijske rastline	Sorta	Površina (v ar) (op.1)	Vrsta delovnega opravila (vpiše se št. iz šifranta)	Opombe

Šifrant vrste delovnih opravil

1 Oranje	7 Izvajanje ukrepov varstva rastlin (op. 5)
2 Predsetvena obdelava (op.2)	8 Spravilo, košnja (op.12)
3 Setev / saditev / presajanje (op. 9, 10, 11)	9 Mehansko uničenje posevka
4 Gnojenje (op. 3, 8)	10 Odvzem vzorca za Nmin analizo (op.7)
5 Mehansko zatiranje plevelov (op. 8)	11 Druga delovna opravila – neobvezno. V polje »Opombe« se navede konkretna opravila (osipavanje, podrahljanje, ...)
6 Zastiranje, prekrivanje, prekrivanje s protiinsektivnimi mrežami oziroma agrokopreno (op. 4)	

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE EVIDENCE

KMG mora obvezno voditi/shranjevati evidence o delovnih opravilih v fizični ali elektronski obliki

- op. 1** Navede se površina poljine, kadar je GERK razdeljen na poljine. Pri zahtevi POZ_FFSSM se navede površina pod protiinsektno mrežo oz. agrokopreno. Pri zahtevi POZ_MEHZ se navede površina pod zastirko, kadar se v okviru te zahteve uporablja zastirko.
- op. 2** V primeru predsetvene obdelave za POZ_KONZ je treba v »Opombe« dopisati vrsto mehanizacije.
- op. 3** Izpolniti je treba tudi obrazca »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil« in »Evidenca o uporabi gnojil na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Hraniti je treba deklaracije nabavljenih gnojil in račune, iz katerih je razviden nakup vrste gnojil.
- op. 4** V primeru zahteve POZ_FFSSM je na KMG treba hraniti račune iz katerih je razvidna količina nabavljenih protiinsektnih mrež oziroma agrokoprene. V primeru zahteve POZ_MEHZ je na KMG treba hraniti račune o nakupu zastirke ali druge dokaze o uporabi zastirke, pridelane na KMG.
- op. 5** Izpolniti je treba tudi obrazca »Podatki o uporabi fitofarmaceutskih sredstev pri ukrepu KOPOP« in »Evidenca o uporabi fitofarmaceutskih sredstev na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Hraniti je potrebno deklaracije za FFS in račune o nakupu teh sredstev.
- op. 6** Če se na več GERK z isto rabo izvaja iste zahteve z enakimi kmetijskimi rastlinami in se na teh GERK istočasno opravljajo ista opravila, lahko evidenca velja za več GERK.
- op. 7** Pri zahtevi POZ_NMIN je na KMG treba hraniti rezultate hitrih talnih testov oz. hitrih rastlinskih testov in gnojilne nasvete, izdelane na podlagi teh testov.
- op. 8** Pri zahtevah POZ_NIZI, POZ_MEHZ in POZ_KONZ mora biti na KMG prisotna ustrezna mehanizacija ali shranjen račun izvajalca za opravljeno strojno storitev ali shranjena izjava izvajalca. Treba izpolniti tudi obrazec »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil«.
- op. 9** Pri zahtevi GEN_SOR in /ali GEN_SEME in/ali vključiti v postopek kontrole EK je treba na KMG hraniti račune s katerih mora biti razviden nakup semena oz. sadik, deklaracije uporabljenega semena oz. sadik, deklaracije za nazaj (od prvega nakupa semena oz. sadik), če se uporabljajo lastno pridelano seme oz. sadike, kopije deklaracij za seme oz. sadike, če se seme oz. sadike pridobijo od drugega KMG. Izjema velja za trajne nasade, ki so bili vzpostavljeni pred letom vlaganja zahtevka.
- op. 10** Pri zahtevi GEN_SEME je na KMG treba hraniti dokazilo o pristnosti sorte semenskega posevka, KMG pa mora biti vpisano v register dobaviteljev semenskega materiala (SEME-register). Kot dokazilo o sortni pristnosti se šteje:
- zapisnik o uradnem pregledu semenskega posevka ali nasada avtohtone ali tradicionalne sorte, ki ga izda organ, ki mu je v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, dodeljeno javno pooblastilo za vodenje postopka uradne potrditve semenskega materiala kmetijskih rastlin ali
 - odločbo o vpisu avtohtone ali tradicionalne sorte v sortno listo, ki jo izda uprava, ali
 - uradne etikete ali etikete oziroma potrdila dobavitelja, izdana v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, skupaj z internimi odpremicami vzdrževalca sorte ali račune o nakupu, iz katerih sta razvidni vrsta in sorta kmetijske rastline – navedena dokazila se hranijo od prvega nakupa semena oziroma sadik, če se uporabljajo lastno pridelano seme oziroma sadike ali
 - kopije dokazil iz prejšnje alineje, če se seme oziroma sadike pridobijo od drugega KMG.
- op. 11** Če uveljavljate ukrep KOPOP in ste hkrati vključeni tudi v postopek kontrole EK, je treba v "Opombo" zapisati izvor in količino uporabljenega semena (v kg) oz. sadik (št. kom).
- op. 12** Če uveljavljate ukrep KOPOP in ste hkrati vključeni tudi v postopek kontrole EK, je treba v "Opombo" zapisati količino in status pridelka (v kg).

Seznam delovnih opravil, ki jih je treba obvezno voditi za posamezne zahteve v okviru operacij Poljedelstvo in zelenjadarstvo, Vodni viri oziroma Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi erozija

OBVEZNE ZAHTEVE	IZBIRNE ZAHTEVE	OBVEZNA DELOVNA OPRAVILA	Obvezno vpisovati vse aktivnosti iz šifranta delovnih opravil z zaporedno št.
POZ_KOL		Evidentirati setev in spravilo.	3, 8
POZ_NMIN		Evidentirati datum odvzema vzorca za Nmin analizo, pri tem je treba upoštevati op. 7.	10
	POZ_NIZI	Evidentirati datum gnojenja z mehanizacijo za nizke izpuste v zrak in datum zadelave (najkasneje naslednji dan po nanosu), pri tem je treba upoštevati op. 3 in op. 8.	4
	POZ_POD, VOD_POD	Evidentirati datum setve in datum oranja.	3, 1
	POZ_FFSSM	Evidentirati datum prekrivanja s protiinsektnimi mrežami oziroma agrokopreno (hkrati je treba izpolniti obrazec Evidenca o uporabi fitofarmaceutskih sredstev na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva, pri tem je treba upoštevati op. 4).	6
VOD_FFSSV	POZ_FFSSV	Evidentirati datum tretiranja s FFS, pri tem je treba upoštevati op. 5.	7
	POZ_MEHZ	Evidentirati datum prekrivanja z zastirko oziroma evidentirati datum mehanskega zatiranja plevelov, npr. s česali, okopavanje, pri tem je treba upoštevati op. 4 in op. 8. in op. 10	5, 6
	POZ_KONZ	Evidentirati datum obdelave tal z vlečenimi pasivnimi oziroma gnanimi (aktivnimi) stroji za konzervirajočo obdelavo tal pri tem je treba upoštevati op. 8.	2
VOD_ZEL	POZ_ZEL	Evidentirati datum setve in datum obdelave prezimnega posevka.	1, 3, 8, (9-če je treba)
	POZ_NEP, VOD_NEP	Evidentirati datum setve in datum obdelave neprezimnega posevka.	1, 3, 8, (9-če je treba)
GEN_SOR, GEN_SEME		Evidentirati datum setve / saditve in spravila, pri tem je treba upoštevati op. 9 in op. 10.	3, 8

Če ste vključeni v kontrolo ekološke pridelave in predelave kmetijskih pridelkov oz. živil pri kontrolni organizaciji, to označite v za to predvideno polje.

V Preglednici 1 se po letih označi obvezne zahteve in izbirne zahteve, za katere ste oddali zahtevke na zbirni vlogi za tekoče leto. Na voljo so zahteve iz operacij ukrepa KOPOP (Poljedelstvo in zelenjadarstvo, Vodni viri ali Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija).

V Preglednici 2 se vpisujejo delovna opravila, ki jih upravičenec opravlja na njivskih površinah. Preglednica služi za vodenje evidence vseh delovnih opravil v okviru izbranih zahtev ukrepa KOPOP ter postopka kontrole EK. Evidenco lahko uporabljate tudi za potrebe vodenja vseh drugih delovnih opravil na KMG ter tudi za površine, ki niso v ukrepu KOPOP in/ali kontroli EK.

EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA HMELJIŠČA
KMG-MID **IME, PRIIMEK NOSILCA**
GERK_PID **DOMAČE IME**
KMG vključen v postopek kontrole EK (op. 9,10)
Preglednica 1: Seznam zahtev po posameznih letih izvajanja obveznosti

Zahteva / leto	HML_POKT	HML_NMIN	HML_NIZI	HML_KOMP	HML_BIOV (op.1)	GEN_SOR (op. 8)
2017						
2018						
2019						
2020						
2021						
2022						

GERK_PID (Glej op. 5)	DOMAČE IME

Sorta (označi sorto)	Atlas	Aurora	Bobek	Celeia	Cerera	Dana	Savinjski golding	Styrian gold	Styrian eureka	Halletauer Magnum	Cascade	Bramling cross	Ostalo	Ostalo
Površina (v ar)														

Preglednica 2: Vodenje delovnih opravil (leto izvajanja opravila se lahko vpiše samo ob prvem vpisu)

Leto	Datum (dan, mesec/ obdobje trajanja opravila)	Sorta hmelja	Vrsta delovnega opravila (vpiše se št. iz šifranta)	Vrsta kmetijske rastline za pokritost tal v medvrstnem prostoru	Opombe

- | | |
|---|---|
| Šifrant vrste delovnih opravil
1 Odgrinjanje
2 Rez
3 Napeljava vodil
4 Predčiščenje
5 Napeljava poganjkov na vodila
6 Gnojenje (op. 2, 7)
7 Mehansko zatiranje plevelov - kultiviranje
8 Osipanje
9 Izvajanje ukrepov varstva rastlin (op. 3) | 10 Spravilo (op. 9)
11 Setev kmetijske rastline za pokritost tal
12 Kompostiranje hmeljevine (op. 4)
13 Temeljna (jesenska) obdelava (globina 18 do 20 cm)
14 Odvzem vzorca za Nmin analizo (op. 6)
15 Oranje
16 Setev oz. podtikanje sadik (op. 10)
17 Druga delovna opravila - neobvezno. V polje »Opombe« se navede konkretna opravila. |
|---|---|

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE EVIDENCE**KMG mora obvezno voditi/shranjevati evidence o delovnih opravilih v fizični ali elektronski obliki**

- op. 1** Pri izvajanju izbirne zahteve HML_BIOV je na KMG treba hraniti račun in deklaracije za biorazgradljive vrvice.
- op. 2** Izpolniti je treba tudi obrazca »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil« in »Evidenca o uporabi gnojil na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti deklaracije nabavljenih gnojil in račune, iz katerih je razviden nakup vrste gnojil.
- op. 3** Izpolniti je treba tudi obrazca »Podatki o uporabi fitofarmaceutskih sredstev pri ukrepu KOPOP« in »Evidenca o uporabi fitofarmaceutskih sredstev na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti deklaracije za FFS in račune o nakupu teh sredstev.
- op. 4** Pod "Datum" je treba vpisati obdobje kompostiranja.
- op. 5** Če se na več GERK z isto rabo izvajajo iste zahteve z enakimi kmetijskimi rastlinami in se na teh GERK istočasno opravljajo ista opravila, lahko evidenca velja za več GERK.
- op. 6** Pri zahtevi HML_NMIN je na KMG treba hraniti rezultate hitrih talnih testov in gnojilne nasvete, izdelane na podlagi teh testov.
- op. 7** Pri zahtevi HML_NIZI mora biti na KMG prisotna ustrezna mehanizacija ali shranjen račun izvajalca za opravljeno strojno storitev ali shranjena izjava izvajalca strojne storitve. Treba je izpolniti tudi obrazec »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil«.
- op. 8** Pri zahtevi GEN_SOR in/ali vključitvi v postopek kontrole EK je treba na KMG hraniti račune s katerih mora biti razviden nakup semena oz. sadik, deklaracije uporabljenega semena oz. sadik, deklaracije za nazaj (od prvega nakupa semena oz. sadik), če se uporabljajo lastno pridelano seme oz. sadike, kopije deklaracij za seme oz. sadike, če se seme oz. sadike pridobijo od drugega KMG. Izjema velja za trajne nasade, ki so bili vzpostavljeni pred letom vlaganja zahtevka.
- op. 9** Če uveljavljate ukrep KOPOP in ste hkrati vključeni tudi v postopek kontrole EK, je treba v "Opombo" zapisati količino in status pridelka (v kg).
- op. 10** Če uveljavljate ukrep KOPOP in ste hkrati vključeni tudi v postopek kontrole EK, je treba v "Opombo" zapisati izvor in količino uporabljenega semena (v kg) oz. sadik (št. kom).

Seznam delovnih opravil, ki jih je obvezno voditi za posamezne zahteve v okviru operacij Hmeljarstvo oz. Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija

OBVEZNE ZAHTEVE	IZBIRNE ZAHTEVE	OBVEZNA DELOVNA OPRAVILA	Obvezno vpisovati vse aktivnosti iz šifrant delovnih opravil z
HML_POKT		Evidentirati datum sejansa in datum oranja.	11, 15
HML_NMIN		Evidentirati datum odvzema vzorca za Nmin analizo pri tem je treba upoštevati op. 6.	14
	HML_NIZI	Evidentirati datum gnojenja z mehanizacijo za nizke izpuste v zrak in datum zadelave (najkasneje naslednji dan po nanosu), pri tem je treba upoštevati op. 2 in op. 7.	6
	HML_KOMP	Evidentirati datum kompostiranja hmeljevine.	12
	HML_BIOV	Evidentirati datum napeljave vodil (biorazgradljivih vrvic), pri tem je treba upoštevati op. 1.	3
GEN_SOR		Evidentirati datum setve / saditve in spravila, pri tem je treba upoštevati op. 8	10

Če ste vključeni v kontrolo ekološke pridelave in predelave kmetijskih pridelkov oz. živil pri kontrolni organizaciji, to označite v za to predvideno polje.

V **Preglednici 1** se po letih označi ovezne zahteve in izbirne zahteve, za katere ste oddali zahtevke na zbirni vlogi za tekoče leto. Na voljo so zahteve operacij ukrepa KOPOP (Hmeljarstvo in/ali Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija).

V **Preglednici 2** se vpisujejo delovna opravila, ki jih opravljate v hmeljiščih. Preglednica služi za vodenje evidence vseh delovnih opravil v okviru izbranih zahtev ukrepa KOPOP ter postopka kontrole EK. Evidenco lahko uporabljate tudi za potrebe vodenja vseh drugih delovnih opravil na KMG ter tudi za površine, ki niso v ukrepu KOPOP in /ali kontroli EK.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE EVIDENCE**KMG mora obvezno voditi/shranjevati evidence o delovnih opravilih v fizični ali elektronski obliki**

- op. 1** Pri zahtevi SAD_VABE je na KMG treba hraniti račune in deklaracije za feromonske vabe, prehranske vabe oz. lepljive plošče ter do 15. 2. naslednjega leta tudi že uporabljene feromonske vabe, lepljive plošče oz. prehranske vabe.
- op. 2** Pri zahtevi SAD_KONF je na KMG treba hraniti račune in deklaracije za feromonske dispenzorje ter navodila proizvajalca o uporabi feromonskih dispenzorjev.
- op. 3** Izpolniti je treba tudi obrazca »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil« in »Evidenca o uporabi gnojil na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti deklaracije nabavljenih gnojil in račune, iz katerih je razviden nakup vrste gnojil.
- op. 4** Izpolniti je treba tudi obrazca »Podatki o uporabi fitofarmaceutskih sredstev pri ukrepu KOPOP« in »Evidenca o uporabi fitofarmaceutskih sredstev na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti deklaracije za FFS in račune o nakupu teh sredstev.
- op. 5** Če se na več GERK z isto rabo izvajajo iste zahteve z enakimi kmetijskimi rastlinami in se na teh GERK istočasno opravljajo ista opravila, lahko evidenca velja za več GERK.
- op. 6** Pri zahtevi SAD_MEHZ mora biti na KMG prisotna ustrezna mehanizacija ali shranjen račun izvajalca za opravljeno strojno storitev ali shranjena izjava izvajalca strojne storitve. Potrebno izpolniti tudi obrazec »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil«.
- op. 7** Pri zahtevi GEN_SOR in/ali vključitvi v postopek kontrole EK je treba na KMG hraniti račune s katerih mora biti razviden nakup semena oz. sadik, deklaracije uporabljenega semena oz. sadik, deklaracije za nazaj (od prvega nakupa semena oz. sadik), če se uporabljajo lastno pridelano seme oz. sadike, kopije deklaracij za seme oz. sadike, če se seme oz. sadike pridobijo od drugega KMG. Izjema velja za trajne nasade, ki so bili vzpostavljeni pred letom vlaganja zahtevka.
- op. 8** Če uveljavljate ukrep KOPOP in ste hkrati vključeni tudi v postopek kontrole EK, je treba v primeru zasajanja novih dreves v "Opombo" zapisati izvor in količino uporabljenega sadilnega materiala (št. kom). Ob obiranju pridelka pa prav tako v "opombo" napisati količino in status pridelka (v kg).

Seznam delovnih opravil, ki jih je obvezno voditi za posamezne zahteve v okviru operacije Sadjarstvo oz. Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija

OBVEZNE ZAHTEVE	IZBIRNE ZAHTEVE	OBVEZNA DELOVNA OPRAVILA	Obvezno vpisovati vse aktivnosti iz šifranta delovnih opravil z zaporedno št.
SAD_VABE		Evidentirati čas izobešanja feromonskih vab, lepljivih plošč oz. prehranskih vab, pri tem je treba upoštevati op. 1 in op. 4.	7
	SAD_EKGN	Evidentirati čas opravljenih gnojenj, pri tem je treba upoštevati op. 3.	5
	SAD_KONF	Evidentirati čas izobešanja feromonskih dispenzorjev, pri tem je treba upoštevati op. 2 in op. 4.	7
	SAD_MEHZ	Evidentirati oskrbo tal v vrsti, evidentirati mehansko zatiranja plevelov pri tem je treba upoštevati op. 6.	1, 6
	SAD_POKT	Evidentirati oskrbo tal, mulčenje ali košnjo medvrstnega prostora, mulčenje ali košnjo brežin teras, dosejavanje kmetijskih rastlin za pokritost tal, morebitno podrahljanje tal, ... V stolpec iz preglednice 2 vpisati kmetijsko rastlino, ki se jo doseje za zahtevo SAD_POKT.	2, 3, 4, 8
GEN_SOR		Evidentirati datum setve / saditve in spravila, pri tem je treba upoštevati op. 7.	9

Če ste vključeni v kontrolo ekološke pridelave in predelave kmetijskih pridelkov oz. živil pri kontrolni organizaciji, to označite v za to predvideno polje.

V Preglednici 1 se po letih označi obvezne zahteve in izbirne zahteve, za katere ste oddali zahtevek na zbirni vlogi za tekoče leto. Na voljo so zahteve operacij ukrepa KOPOP (Sadjarstvo in/ali Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija).

V Preglednici 2 se vpisujejo delovna opravila, ki jih upravičenec opravlja v sadovnjakih oz. oljčnikih. Preglednica služi za vodenje evidence vseh delovnih opravil v okviru izbranih zahtev ukrepa KOPOPter postopka kontrole EK. Evidenco lahko uporabljate tudi za potrebe vodenja vseh drugih delovnih opravil na KMG ter tudi za površine, ki niso v ukrepu KOPOP in /ali kontroli EK.



EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA VINOGRADE

GERK_PID

DOMAČE IME

KMG vključen v postopek kontrole EK (op. 7)

GERK_PID (Glej op. 4)	DOMAČE IME

Preglednica 1: Seznam zahtev po posameznih letih izvajanja obveznosti

Zahteve / leto	VIIN_VABE (op.1)	VIN_EKGN	VIN_INSK (op.3)	VIN_MEHZ	VIN_POKT	VIN_MEDV	GEN_SOR (op.6)
2017							
2018							
2019							
2020							
2021							
2022							

Preglednica 2: Vodenje delovnih opravil (leto izvajanja opravila se lahko vpiše samo ob prvem vpisu)

Leto	Datum (dan, mesec/ obdobje trajanja opravila)	Površina (v ar)	Vrsta delovnega opravila	Sorta (obvezno vpisati samo za GEN_SOR)	Vrsta kmetijske rastline za pokritost tal (za VIN_POKT ali VIN_MEDV)	Opombe

- Šifrant vrste delovnih opravil**
- | | |
|--|---|
| 1 Oskrba tal v vrsti | 6 Mehansko zatiranje plevelov (okopavanje / pletev) (op. 5) |
| 2 Oskrba tal med vrstami | 7 Izvajanje ukrepov varstva rastlin (izobešanje feromonskih vab, lepljivih plošč) (op.3) |
| 3 Mulčenje oziroma košnja medvrstnega prostora | 8 Setev kmetijske rastline za pokritost tal |
| 4 Mulčenje oziroma košnja brežin teras | 9 Druga delovna opravila - neobvezno navedite konkretna opravila (rez, nadomeščanje trt, obiranje ... op. 6, 7) |
| 5 Gnojenje (op.2) | |

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE EVIDENCE

KMG mora obvezno voditi/shranjevati evidence o delovnih opravilih v fizični ali elektronski obliki

- op. 1** Pri izvajanju zahtev VIN_VABE je na KMG treba hraniti račune in deklaracije za feromonske vabe oz. lepljive plošče ter do 15. 2. naslednjega leta tudi že uporabljene feromonske vabe oz. lepljive plošče.
- op. 2** Izpolniti je treba tudi obrazca »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil« in »Evidenca o uporabi gnojil na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti deklaracije nabavljenih gnojil in račune, iz katerih je razviden nakup vrste gnojil.
- op. 3** Izpolniti je treba tudi obrazca »Podatki o uporabi fitofarmaceutskih sredstev pri ukrepu KOPOP« in »Evidenca o uporabi fitofarmaceutskih sredstev na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti deklaracije za FFS in račune o nakupu teh sredstev.
- op. 4** Če se na več GERK z isto rabo izvaja iste zahteve z enakimi kmetijskimi rastlinami in se na teh GERK istočasno opravljajo ista opravila, lahko evidenca velja za več GERK.
- op. 5** Pri zahtevi VIN_MEHZ mora biti na KMG prisotna ustrezna mehanizacija ali shranjen račun izvajalca za opravljeno strojno storitev ali shranjena izjava izvajalca strojne storitve. Potrebno izpolniti tudi obrazec »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil«.
- op. 6** Pri zahtevi GEN_SOR in/ali vključiti v postopek kontrole EK je treba na KMG hraniti račune s katerih mora biti razviden nakup semena oz. sadik, deklaracije uporabljenega semena oz. sadik, deklaracije za nazaj (od prvega nakupa semena oz. sadik), če se uporabljajo lastno pridelano seme oz. sadike, kopije deklaracij za seme oz. sadike, če se seme oz. sadike pridobijo od drugega KMG. Izjema velja za trajne nasade, ki so bili vzpostavljeni pred letom vlaganja zahtevka.
- op. 7** Če uveljavljate ukrep KOPOP in ste hkrati vključeni tudi v postopek kontrole EK, je treba v primeru zasajanja novih trt v "Opombo" zapisati izvor in količino uporabljenega sadilnega materiala (št. kom). Ob biranju pridelka pa prav tako v "Opombo" napisati količino in status pridelka (v kg).

Seznam delovnih opravil, ki jih je obvezno voditi za posamezne zahteve v okviru operacije Vinogradništvo oz. Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija

OBVEZNE ZAHTEVE	IZBIRNE ZAHTEVE	OBVEZNA DELOVNA OPRAVILA	Obvezno vpisovati vse aktivnosti iz šifrant delovnih opravil z zaporedno št.
VIN_VABE		Evidentirati čas izobešanja feromonskih vab oziroma lepljivih plošč, pri tem je treba upoštevati op. 1.	7
	VIN_EKGN	Evidentirati čas opravljenih gnojenj, pri tem je treba upoštevati op. 2.	5
	VIN_MEHZ	Evidentirati oskrbo tal v vrsti, mehansko zatiranje plevelov, pri tem je treba upoštevati op. 5.	1, 6
	VIN_INSK	Evidentirati uporabo FFS, pri tem je treba upoštevati op. 3.	7
	VIN_POKT	Evidentirati oskrbo tal, mulčenje ali košnjo medvrstnega prostora, mulčenje ali košnjo brežin teras, dosejavanje kmetijskih rastlin za pokritost tal, morebitno podrahljanje tal, ... V stolpec iz preglednice 2 vpisati kmetijsko rastlino, ki se jo doseje za zahtevo VIN_POKT.	2, 3, 4, 8
	VIN_MEDV	Evidentirati setev, evidentirati mulčenje oziroma košnjo medvrstnega prostora in mulčenje oziroma košnjo brežin teras.	2, 3, 4, 8
GEN_SOR		Evidentirati datum setve / saditve in spravila, pri tem je treba upoštevati op. 6.	9

Če ste vključeni v kontrolo ekološke pridelave in predelave kmetijskih pridelkov oz. živil pri kontrolni organizaciji, to označite v za to predvideno polje.

V **Preglednici 1** se po letih označi obvezne zahteve in izbirne zahteve, za katere ste oddali zahtevek na zbirni vlogi za tekoče leto. Na voljo so zahteve iz operacij KOPOP (Vinogradništvo in/ali Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija).

V **Preglednici 2** se vpisujejo delovna opravila, ki jih opravljate v vinogradih. Preglednica služi za vodenje evidence vseh delovnih opravil v okviru izbranih zahtev ukrepa KOPOP ter postopka kontrole EK. Evidenco lahko uporabljate tudi za potrebe vodenja vseh drugih delovnih opravil na KMG ter tudi za površine, ki niso v ukrepu KOPOP in /ali kontroli EK.

EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA TRAVINJE OZ. PAŠNIKE

GERK_PID (Glej op. 5)	DOMAČE IME

 KMG vključen v
 postopek kontrole EK
 (op. 8)

Preglednica 1: Seznam zahtev po posameznih letih izvajanja obveznosti

Zahteva / leto	TRZ_I_NPAS	TRZ_I_NIZI	TRZ_I_MRVA	TRZ_I_OSIL	TRZ_II_OSIL	TRZ_II_NPAS	TRZ_II_NIZI	HAB_KOS	HAB_ORGG	HAB_MRVA	HAB_NPAS	MET_KOS	MET_NPAS	MET_MRVA	VTR_KOS	VTR_NPAS	STE_KOS	KRA_S50	KRA_GRB	KRA_OGRM (op. 6)	KRA_VARPA (op. 6)	KRA_VARPP (op. 6)	KRA_CRED (op. 6)	KRA_PAST (op. 6)
2017																								
2018																								
2019																								
2020																								
2021																								
2022																								

Preglednica 2: Vodenje delovnih opravil (leto izvajanja opravila se lahko vpiše samo ob prvem vpisu)

Leto	Datum (dan, mesec/ obdobje trajanja opravila)	Vrsta delovnega opravila	Površina (v ar) (op.2)	Opombe

Šifrant vrste delovnih opravil

- | | |
|---|---|
| 1 Košnja (op.1 in 8) | 6 Paša |
| 2 Košnja (ročna / s specialno mehanizacijo) (op. 8) | 7 Gnojenje (op. 3, 7) |
| 3 Košnja nepokošenega pasu (op.2 in 8) | 8 Prestavitev premičnih elektromrež |
| 4 Spravilo (ročno / s specialno mehanizacijo) (op. 8) | 9 Izvajanje ukrepov varstva rastlin (op.4) |
| 5 Spravilo mrve (op. 8) | 10 Druga delovna opravila - neobvezno. V polje "Opombe" navedite konkretna opravila (dosejavanje, grabljenje,...) |

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE EVIDENCE

KMG mora obvezno voditi/shranjevati evidence o delovnih opravilih v fizični ali elektronski obliki

- op. 1** Ko se pri zahtevi VTR_KOS izvaja košnja od enega roba travnika do drugega ali od sredine travnika navzven, je to treba zapisati pod »Opombe« in izdelati in na KMG hraniti skico travnika z vrisanim načinom (smerjo) košnje. Pri STE_KOS je treba izdelati in na KMG hraniti skico travnika z vrisano mozaično košnjo.
- op. 2** Izdelati je treba skico travnika z vrisanim nepokošenim pasom (vrisanimi nepokošenimi pasovi, če jih je več) in vpisati površino. Izdelano skico je treba hraniti na KMG.
- op. 3** Izpolniti je treba tudi obrazca »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil« in »Evidenca o uporabi gnojil na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti račune, iz katerih je razviden nakup vrste gnojil, pri HAB_ORGG pa tudi deklaracije nabavljenih gnojil.
- op. 4** Izpolniti je treba tudi obrazca »Podatki o uporabi fitofarmaceutskih sredstev pri ukrepu KOPOP« in »Evidenca o uporabi fitofarmaceutskih sredstev na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti račune, iz katerih je razviden nakup vrste FFS in deklaracije za FFS.
- op. 5** Če se na več GERK z isto rabo izvajajo iste zahteve z enakimi kmetijskimi rastlinami in se na teh GERK istočasno opravljajo ista opravila, lahko evidenca velja za več GERK.
- op. 6** Na KMG je treba hraniti načrt ureditve pašnika (zahteve KRA_OGRM, KRA_VARPA, KRA_VARPP, KRA_CRED, KRA_PAST) in izjavo o številu stalno prisotnih pastirjev na planini (KRA_PAST).
- op. 7** Pri zahtevah TRZ_I_NIZI in TRZ_II_NIZI mora biti na KMG prisotna ustrežna mehanizacija ali shranjen račun izvajalca za opravljeno strojno storitev ali shranjena izjava izvajalca strojne storitve. Potrebno izpolniti tudi obrazec »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil«.
- op. 8** Če uveljavljate ukrep KOPOP in ste hkrati vključeni tudi v postopek kontrole EK, je treba v "Opombo" napisati količino uporabljenega semena ter količino in status pridelka (v kg).

Seznam delovnih opravil, ki jih je obvezno voditi za posamezne operacije oz. zahteve v okviru operacij Trajno travinje I, Trajno travinje II, Posebni traviščni habitati, Traviščni habitati metuljev, Habitati ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov, Steljniki, Ohranjanje habitatov strmih travnikov, Grbinasti travniki, Reja domačih živali na območju pojavljanja velikih zveri oz. Planinska paša

OBVEZNE ZAHTEVE	IZBIRNE ZAHTEVE	OBVEZNA DELOVNA OPRAVILA	Obvezno vpisovati vse aktivnosti iz šifranta delovnih opravil z zaporedno št.
TRZ_I_NPAS, MET_NPAS	TRZ_II_NPAS, HAB_NPAS, VTR_NPAS	Evidentirati datum košnje, košnje nepokošenega pasu. Pri HAB_NPAS, MET_NPAS in VTR_NPAS je treba zabeležiti datum spravila.	1, 3, 5
	TRZ_I_NIZI, TRZ_II_NIZI	Evidentirati datum gnojenja z mehanizacijo za nizke izpuste v zrak, pri tem je treba upoštevati op. 3. in op. 7.	7
	TRZ_I_MRVA, HAB_MRVA, MET_MRVA	Evidentirati datum košnje, datum spravila mrve.	1, 5
TRZ_II_OSIL	TRZ_I_OSIL	Evidentirati datum košnje, datum spravila mrve.	1, 5
HAB_KOS, MET_KOS, VTR_KOS, STE_KOS		Evidentirati datum košnje in spravila.	1, 5
HAB_ORGG		Evidentirati datum gnojenja z organskimi gnojili, pri tem je treba upoštevati op. 3.	7
KRA_S50		Evidentirati datum košnje (ročna / s specialno mehanizacijo), datum spravila (ročna / s specialno mehanizacijo), datum paše. Pod »Opombe« se vpiše vrsta mehanizacije za košnjo in spravilo mrve z GERK (ali dela GERK) z nagibom 50 % ali več.	2, 4
KRA_GRB		Evidentirati datum košnje in datum spravila.	2, 4
KRA_OGRM		Evidentirati obdobje paše, datum premestitve premičnih elektromrež, pri tem je treba upoštevati op. 6.	1 (če je treba), 6, 8
KRA_VARPA, KRA_VARPP		Evidentirati obdobje paše, pri tem je treba upoštevati op. 6.	6
KRA_PAST, KRA_CRED		Evidentirati obdobje paše, datum uporabe FFS, ki so dovoljena v ekološki pridelavi, pri tem je treba upoštevati op. 4 in op. 6.	6, 9

Če ste vključeni v kontrolo ekološke pridelave in predelave kmetijskih pridelkov oz. živil pri kontrolni organizaciji, to označite v za to predvideno polje.

V Preglednici 1 se po letih označi obvezne zahteve in izbirne zahteve posamezne operacije, za katere ste oddali zahtevke na zbirni vlogi za tekoče leto. Na voljo so naslednje zahteve iz operacij KOPOP (Trajno travinje I, Trajno travinje II, Posebni traviščni habitati, Traviščni habitati metuljev, Habitati ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov, Steljniki, Ohranjanje habitatov strmih travnikov, Grbinasti travniki, Reja domačih živali na območju pojavljanja velikih zveri, Planinska paša).

V Preglednici 2 se vpisujejo delovna opravila, ki jih upravičenec opravlja na travinju oz. pašnikih. Preglednica služi za vodenje evidence vseh delovnih opravil v okviru izbranih zahtev ukrepa KOPOP ter postopka kontrole EK. Evidenco lahko uporabljate tudi za potrebe vodenja vseh drugih delovnih opravil na KMG ter tudi za površine, ki niso v ukrepu KOPOP in /ali kontroli EK.

EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA VISOKODEBELNE TRAVNIŠKE SADOVNJAKE

GERK_PID (Glej op. 3)	DOMAČE IME

KMG vključen v postopek kontrole EK (op. 6)

KRA_VTSA

GEN_SOR

Preglednica 1: Vodenje delovnih opravil (letno izvajanja opravila se lahko vpiše samo ob prvem vpisu)

Leto	Datum (dan, mesec/ obdobje trajanja opravila)	Vrsta delovnega opravila	Sadna vrsta / sorta (vpisati samo za GEN_SOR) (op. 5)	Podlaga (op.1)		Opombe
				Srednje bujna	Bujna	

Šifrant vrste delovnih opravil	
1 Košnja (op. 6)	5 Dopolnjevanje praznih mest (op.1 in 6)
2 Paša	6 Gnojenje (op.2)
3 Nega dreves	7 Druga delovna opravila - neobvezno. V polje "Opombe" navedite konkretna opravila, če se uporablja FFS, potem upoštevati op. 4
4 Oživitvena rez	

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE EVIDENCE

KMG mora obvezno voditi/shranjevati evidence o delovnih opravilih v fizični ali elektronski obliki

- op. 1** Podlaga se vpiše le v primeru, da se izvede dopolnjevanje praznih mest. V primeru dopolnjevanja praznih mest je na KMG treba hraniti deklaracijo, ki izkazuje, da niso bile uporabljene šibke podlage.
- op. 2** Izpolniti je treba tudi obrazca »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil« in »Evidenca o uporabi gnojil na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti deklaracije nabavljenih gnojil in račune, iz katerih je razviden nakup vrste gnojil.
- op. 3** Če se na več GERK z isto rabo izvajajo iste zahteve z enakimi kmetijskimi rastlinami in se na teh GERK istočasno opravljajo ista opravila, lahko evidenca velja za več GERK.
- op. 4** Izpolniti je treba tudi obrazca »Podatki o uporabi fitofarmaceutskih sredstev pri ukrepu KOPOP« in »Evidenca o uporabi fitofarmaceutskih sredstev na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti račune, iz katerih je razviden nakup vrste FFS in deklaracij FFS.
- op. 5** Pri zahtevi GEN_SOR in/ali vključitvi v postopek kontrole EK je treba na KMG hraniti račune s katerih mora biti razviden nakup semena oz. sadik, deklaracije uporabljenega semena oz. sadik, deklaracije za nazaj (od prvega nakupa semena oz. sadik), če se uporabljajo lastno pridelano seme oz. sadike, kopije deklaracij za seme oz. sadike, če se seme oz. sadike pridobijo od drugega KMG. Izjema velja za trajne nasade, ki so bili vzpostavljeni pred letom vlaganja zahtevka.
- op. 6** Če uveljavljate ukrep KOPOP in ste hkrati vključeni tudi v postopek kontrole EK, je treba v primeru zasajanja novih dreves v "Opombo" zapisati izvor in količino uporabljenega sadilnega materiala. Ob obiranju pridelka pa prav tako v "Opombo" napisati količino in status pridelka (v kg).

Primer izpolnjevanja evidenc o delovnih opravilih za posamezne zahteve v okviru operacij Visokodebelni travniški sadovnjaki oz. Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija

ZAHTEVA	OBVEZNA DELOVNA OPRAVILA	Obvezno vpisovati vse aktivnosti iz šifranta delovnih opravil z zaporedno št.
KRA_VTSA	Evidentirati datum delovnih opravil, ki se izvajajo v visokodebelnem sadovnjaku	1 oz. 2, 3, 4, 5 - če je potrebno, 6 - če je potrebno
GEN_SOR	Evidentirati nego dreves, dopolnjevanje praznih mest	3, 5 - če je potrebno

Če ste vključeni v kontrolo ekološke pridelave in predelave kmetijskih pridelkov oz. živil pri kontrolni organizaciji, to označite v za to predvideno polje.

V Preglednico 1 se vpisujejo delovna opravila, ki jih opravljate v visokodebelnih sadovnjakih. Preglednica služi za vodenje evidence vseh delovnih opravil v okviru izbranih zahtev ukrepa KOPOP ter postopka kontrole EK. Evidenco lahko uporabljate tudi za potrebe vodenja vseh drugih delovnih opravil na KMG ter tudi za površine, ki niso v ukrepu KOPOP in /ali kontroli EK.

Seznam podlag, ki so primerne za visokodebelne travniške sadovnjake

Sadna vrsta	Podlaga
Bezeg	Lastne korenine, sejanec
Breskev	Sejanec, sejanec (vinogradniška breskev)
Citrusi (limonovec, mandarinovec, pomarančevce)	Citranž
Češnja	Colt, divja češnja, rešeljika, lastne korenine, sejanec
Dren	Lastne korenine, sejanec
Granatno jabolko	Lastne korenine, sejanec
Hruška	Kutina BA, kutina MA, kutina MC, lastne korenine, sejanec
Jablana	Lastne korenine, M1, M7, M11, M16, MM106, MM111, sejanec
Kaki	Sejanec, sejanec (<i>Diospyros kaki</i>), sejanec (<i>Diospyros date plum</i>), sejanec (<i>Diospyros virginiana</i>)
Kostanj	Lastne korenine, sejanec (<i>Castanea sativa</i> x <i>Castanea crenata</i>)
Kutina	Kutina BA, kutina MA, lastne korenine, sejanec
Leska	Lastne korenine, sejanec
Mandelj	Bodeči mandljevec, breskev, lastne korenine
Marellica	Bela sliva, Cibora, Damascenka, domača češplja, sejanec
Murva	Lastne korenine, sejanec
Nashi	Lastne korenine, sejanec
Nektarina	Damascenka 1869, sejanec, sejanec (vinogradniška breskev)
Nešplja	Kutina BA, kutina MA, kutina MC, lastne korenine
Oljka	Lastne korenine, sejanec
Oreh	Sejanec, sejanec (<i>Juglans regia</i>)
Rakitovec	Lastne korenine
Skorš	Lastne korenine
Sliva/češplja	Bela sliva, lastne korenine, Mirabolana, Požegača, sejanec
Smokva (figa)	Lastne korenine, sejanec
Višnja	Colt, rešeljika, lastne korenine, sejanec
Žizula	Lastne korenine, sejanec

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE EVIDENCE

Mejne vrednosti letnega vnosa dušika v tla (v kg N/ha)¹

Vrsta kmetijske rastline (op. 1)	Pridelek v t/ha	Mejna vrednost (kg N/ha)
Trajno travinje	6	160
Pšenica	5	150
Ječmen	4	120
Tritikala	4	120
Oves	3	110
Silažna koruza	41	240
Koruza za zrnje	7	240
Trave in travne mešanice	9	240
Travno-deteljne in deteljno-travne mešanice	9	170
Detelje in lucerna	9	40
Krompir	22	160
Oljna ogrščica	3	180
Vinska trta	7	110
Hmelj	2	220

Mejne vrednosti veljajo v letu 2016 na podlagi Uredbe o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov (Uradni list RS, št. 113/09 z vsemi spremembami).

Mejne vrednosti vnosa dušika v tla ali na tla predstavljajo količino dušika, ki ga za posamezne rastline z upoštevanjem pričakovanih pridelkov lahko vnesemo v tla v obliki mineralnih in organskih gnojil ter pri namakanju rastlin v času od priprave tal za setev do spravila pridelka, pri trajnih nasadih in travnikih pa v obdobju enega koledarskega leta. Če se pričakuje manjši pridelek od navedenega iz preglednice 4 Priloge 1 uredbe, ki ureja varstvo voda pred onesnaženjem z nitrati iz kmetijskih virov, je treba odmerke dušika zmanjšati skladno s potrebami rastlin po dušiku. Če se pričakuje večji pridelek od navedenega iz preglednice 4 Priloge 1 uredbe, ki ureja varstvo voda pred onesnaženjem z nitrati iz kmetijskih virov, se odmerki dušika lahko povečajo skladno s potrebami rastlin po dušiku, pri čemer mora imeti kmetijsko gospodarstvo obvezno izdelan gnojilni načrt. Gnojilni načrt za gnojenje z dušikom mora vsebovati izračun potreb po gnojenju z dušikom glede na večji pričakovani pridelek in načrt gnojenja, ki mora vsebovati čas, količino ter vrsto gnojila, ki vsebuje dušik.

Vsebnost dušika v živinskih gnojilih pri posameznih vrstah domačih živali

Vrsta domače živali (oznaka v evidenci) (op.2)	Hlevski gnoj	Gnojnica	Gnojevka
	(v kg N/m ³)	(v kg N/m ³)	(v kg N/m ³)
govedo (G)	3,3	2	4
prašiči (P)	4,1	2,5	5
perutnina (PE)	9,0 ⁽¹⁾	/	2,6 ⁽²⁾
drobnica (D)	3,5	/	/
konji (K)	2,2	/	/

op.1 Vrednosti se nanašajo na perutninski gnoj s 50 % sušine.

op.2 Vrednosti se nanašajo na nerazredčeno svežo gnojevko z 10 % sušine.

op.3 Pri sestavljenih in mešanih gnojilih je treba navesti razmerje med primarnimi hranili (na primer NPK 10-20-30), pri enostavnih pa vsebnost hranila v odstotkih (na primer KAN – 27 % N).

op.4 Obvezen vpis ob vključitvi v zahteve: POZ_NIZI, HML_NIZI, TRZ_I_NIZI, TRZ_II_NIZI.

op.5 V primeru uporabe druge mehanizacije vpisati stroj, ki je bil uporabljen: _____

Pri količini dušika, ki ga vnesemo v tla v času, določenem v 17. točki 2. člena uredbe, ki ureja varstvo voda pred onesnaženjem z nitrati iz kmetijskih virov, je treba izhajati iz izkoristka rastlinam dostopnega dušika pri gnojenju z živinskimi gnojili, ki ga upoštevamo na naslednji način, če gre za vnos dušika v tla ali na tla:

- a) s hlevskim gnojem na njivah znaša izkoristek dušika:
 - v letu uporabe: 35%;
 - drugo leto: 25% in
 - tretje leto: 10%;
- b) s hlevskim gnojem na travnikih znaša izkoristek dušika:
 - v letu uporabe: 25%;
 - drugo leto: 15% in
 - tretje leto: 10%;
- c) z gnojevko znaša izkoristek dušika v letu porabe 75% in
- č) z gnojnico znaša izkoristek dušika v letu porabe 85%.

Če so na voljo izsledki analize o vsebnosti dušika v gnojilu, se lahko uporabljajo tudi izsledki le-te. V tem primeru morajo biti izsledki analize priloženi evidenci. Če na KMG nastajajo živalska gnojila različnih vrst domačih živali in se ne skladiščijo ločeno, se v evidenci navede tista vrsta živali, ki je je po številu GVŽ največ.

Razlaga pojmov:

1. **Organska gnojila** so živalska gnojila in druga gnojila organskega izvora, kakor so digestat, ostanki proizvodnje bioplina, kompost, rastlinski odpadki, blato iz čistilnih naprav, mulji, šota, in podobno;

2. **primarna hranila oziroma makrohranila** so glavna hranila, in sicer dušik, fosfor in kalij;

3. **enojno oziroma enostavno gnojilo** je gnojilo, ki vsebuje le eno primarno hranilo;

4. **sestavljeno oziroma kompleksno gnojilo** je gnojilo, ki vsebuje najmanj dve primarni hranili z navedeno vsebnostjo in se pridobiva kemijsko ali z mešanjem ali s kombinacijo obeh;

5. **mešano gnojilo** je gnojilo, ki se pridobiva s suhim mešanjem več gnojil brez kemične reakcije.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE EVIDENCE

op. 1 Vpiše se hlevski gnoj, gnojevka oziroma gnojnica (odvisno od tipa proizvodnje na KMG), oziroma vrsta mineralnega ali organskega gnojila.

op. 2 Popis količin (kg) izhodiščnega stanja mineralnih gnojil in organskih gnojil, ki niso živinska, se izvede na dan oddaje zbirne vloge. Popiše se le stanje zalog. V primeru uporabe živinskih gnojil se »izhodiščno stanje« vpisuje količine živinskih gnojil pred vsako »porabo« ali »oddajo«.

op. 3 Napiše se nakup ali drug način nabave mineralnih gnojil in organskih gnojil, ki niso živinska.

op. 4 Zapiše se porabo mineralnih ali organskih gnojil ob dnevu razvoza gnojil na kmetijske površine.

op. 5 V stolpca »Oddaja« in »Prejem« se vpiše oddajo oziroma prejem količine živinskih gnojil (m³) na dan oddaje oziroma prejema gnojil.

op. 6 Vpiše se končno stanje gnojil na dan popisa (od porabi, oddaji, prejemu). Podatki se vodijo za količine mineralnih gnojil v kg; organskih gnojil, ki niso živinska pa v m³. Podatek o stanju zaloge živinskih gnojil se vpisuje po vsaki »porabi« oz. »oddaji«.

PODATKI O UPORABI FFS PRI UKREPU KOPOP in POSTOPKU KONTROLE EK

KMG-MID

GERK_PID (če GERK-a ni, se vpiše parcelna št. in k.o.)

Zaščiten prostor (označiti):

Pridelava na prostem:

Izvajalec tretiranja:

Imetnik rastlin, rastlinskih proizvodov ali tretiranih površin:

Datum spravila pridelka (po kulturah, če jih je več):

Zap. št. ukrepa/ tretiranja	Čas izvedenega ukrepa ali tretiranja		Kultura	Površina (ha)	Polno trgovsko ime sredstva / metoda z nizkim tveganjem (op.1)	Uporabljen odmerek FFS v kg/ha ali l/ha, feromonskih vab, prehranskih vab, lepljivih plošč, feromonskih dispensorjev v št. kosov	Uspešnost tretiranja / Vpliv izvedenega ukrepa na stanje rastlin	Vzrok tretiranja	Opombe
	Datum	Ura							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Prostor za opombe uporabnika, izvajalca tretiranja: (uspešnost tretiranja, pojav odpornosti, druga opažanja, opombe)

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE EVIDENCE

Naslovni del tabele	Ce ima uporabnik več GERK-ov z isto kulturo, se navedejo vsi GERK-i in evidenca se vodi za vse. Ce bi se določena aktivnost opravila samo na enem GERK-u, se to navede pri površini z navedbo GERK-PID-a.
Stolpec 1	Navede se zaporedna številka vsakega uporabljenega FFS ali uporabe metode z nizkim tveganjem od št. 1 dalje.
Stolpec 2	Navede se datum tretiranja ali drugega ukrepa v obliki: DD. MM. LLLL.
Stolpec 3	Navede se ura tretiranja ali drugega ukrepa v obliki: UU:MM.
Stolpec 4:	Navede se kultura, na kateri se je izvedel ukrep iz šestega stolpca.
Stolpec 5:	Navede se obdelovalna površina, na kateri se je izvedel ukrep iz šestega stolpca.
Stolpec 6:	Navede se polno trgovsko ime FFS ali uporabljena metoda varstva rastlin z nizkim tveganjem (feromonske vabe, lepljive plošče, feromonski dispenzorji, ...). Vsako FFS ali metoda morata biti izpisana v svoji vrstici z vsemi podatki o uporabi v vseh stolpcih. V primeru mešanja več FFS je treba naštetiti vsa FFS, vsakega v svojo vrstico in z vsemi podatki o uporabi tega FFS v vseh stolpcih. Vpis je obvezen za vključene v zahteve SAD_KONF, SAD_VABE in VIN_VABE.
Stolpec 7:	Vpiše se odmerek v kg ali l na hektar FFS, ki je bilo uporabljeno na tej površini, število feromonskih vab, prehranskih vab, lepljivih plošč oziroma feromonskih dispenzorjev.
Stolpec 8:	Vpiše se ena od naslednjih navedb: »Uspešno« ali »Neuspešno«.
Stolpec 9	Vpišejo se razlogi za tretiranje.
Stolpec 10	Vpiše se opombe ali opažanja uporabnika.

op. 1 Vpis je obvezen pri izvajanju zahtev POZ_MEHZ, SAD_VABE, SAD_KONF, SAD_MEHZ, VIN_VABE, VIN_MEHZ in VIN_INSK – če gre za zatiranje ameriškega škrdatka.

Metode varstva rastlin z nizkim tveganjem so:

- mehansko ali fizikalno zatiranje plevla (strojno ali ročno),
- mehansko ali fizikalno odstranjevanje napadenih ali okuženih rastlin, ali delov rastlin ali škodljivih organizmov,
- uporaba FFS, izdelanih na podlagi mikroorganizmov, rastlinskih izvlečkov, feromonov in snovi z nizkim tveganjem, registriranih oziroma dovoljenih v skladu z zakonom, ki ureja fitofarmacevtska sredstva,
- uporaba koristnih organizmov za biotično varstvo rastlin, dovoljenih z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin,
- uporaba osnovnih snovi, za katere v skladu z zakonom, ki ureja fitofarmacevtska sredstva, ni treba pridobiti odločbe o registraciji ali dovoljenja,
- uporaba pripravkov, ki so dovoljeni za ekološko kmetovanje v skladu z Uredbo 834/2007/ES.



VODENJE TEH EVIDENC SE ŠTEJE TUDI ZA VODENJE EVIDENCE UPORABE ORGANSKIH IN MINERALNIH GNOJIL ZA TEKOČE KOLEDARSKO LETO IZ UREDBE, KI UREJA NAVZKRIŽNO SKLADNOST IN ZA UPRAVIČENCE, KI SO VKLJUČENI V EKOLOŠKO KMETOVANJE.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE EVIDENCE

op. 1 Popis količin (dl, l, g, kg, m, št. kos., ...) izhodiščnega stanja se izvede na dan oddaje zbirne vloge. Popiše se le stanje zalog.

op. 2 Količina fitofarmacevtskega sredstva (dl, l, g, kg), protiinsektnih mrež (m), feromonskih vab, prehranskih vab, lepljivih plošč, feromonskih dispenzorjev (št. kos). V primeru, da oddate del svojih količin drugemu kmetu, se to vpiše v stolpec »Oddaja«. V primeru, da prejmete količine, se to vpiše v stolpec »Prejem«.

Če za posamezna fitofarmacevtska sredstva, ki jih nosilec kmetijskega gospodarstva uporablja, teh deklaracij nima, si lahko s spletne strani <http://spletni2.furs.gov.si/FFS/REGSR/> natisne povzetek odločbe, ki zadostuje izpolnjevanju pogoja o hranjenju deklaracij na kmetijskem gospodarstvu.

NE POZABITE SHRANJEVATI RAČUNOV TER DEKLARACIJ UPORABLJENIH FFS

