

NAVADNO POOBLASTILO

Podpisani(ime, priimek in naslov),

rojen..... (datum rojstva), nosilec KMG MID:,

pooblaščan

.....(ime in priimek pooblaščenca), rojen (datum rojstva),

.....(naslov),

1. da v mojem imenu in za moj račun pri(naziv in naslov kmetijsko gozdarskega zavoda) opravi elektronsko izpolnitev, elektronski podpis ter pri Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja elektronsko:

- vloži - dopolni - umakne **(ustrezno obkrožite le eno upravno dejanje)**

vlogo in zahtevke iz naslova uredbe, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto. Izpolnjevalcu vloge in zahtevkov v ta namen posreduje vse podatke, ki se nanašajo name ali na moje kmetijsko gospodarstvo, izbere ukrepe oz. zahtevke kmetijske politike, ki jih bom vlagal, ter vlogo in zahtevke pregleda in odobri.

2. Pooblastitelj pooblaščenca izrecno dovoljujem, da to pooblastilo v delu, ki se nanaša na elektronski podpis in ustrezno obkroženo upravno dejanje z vlogo in ostalimi zahtevki v elektronski obliki iz točke 1 tega pooblastila, prenese na izpolnjevalca in mu v ta namen dovoljujem, da v mojem imenu in za moj račun tudi podpiše pooblastilo svetovalcu za elektronski podpis in za izvršitev ustrezno obkroženega upravnega dejanja z vlogo in ostalimi zahtevki iz točke 1 tega pooblastila.

3. To pooblastilo je dano izključno samo za dejanja iz točke 1 in 2 tega pooblastila, katerih predmet so vloga in zahtevki, predpisani na podlagi uredbe, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto. To pooblastilo preneha s trenutkom, ko pooblaščenec to dejanje opravi.

4. Izrecno poudarjam, da pooblaščenec nima pooblastil za sprejemanje kakršnihkoli odločb, poštnih pošiljk ali katerihkoli drugih pisanj, temveč zahtevam, da jih izdajatelj naslovi izključno name.

Kraj: _____

Pooblastitelj - nosilec kmetijskega gospodarstva:
(podpis)

Datum: _____

Pooblaščenec sprejemam pooblastilo:
(podpis)



NAVADNO POOBLASTILO

Podpisani(ime, priimek in naslov),

rojen..... (datum rojstva), nosilec KMG MID:,

pooblaščan

.....(ime in priimek pooblaščenca), rojen (datum rojstva),

.....(naslov),

1. da v mojem imenu in za moj račun pri(naziv in naslov kmetijsko gozdarskega zavoda) opravi elektronsko izpolnitev, elektronski podpis ter pri Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja elektronsko:

- vloži - dopolni - umakne **(ustrezno obkrožite le eno upravno dejanje)**

vlogo in zahtevke iz naslova uredbe, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto. Izpolnjevalcu vloge in zahtevkov v ta namen posreduje vse podatke, ki se nanašajo name ali na moje kmetijsko gospodarstvo, izbere ukrepe oz. zahtevke kmetijske politike, ki jih bom vlagal, ter vlogo in zahtevke pregleda in odobri.

5. Pooblastitelj pooblaščenca izrecno dovoljujem, da to pooblastilo v delu, ki se nanaša na elektronski podpis in ustrezno obkroženo upravno dejanje z vlogo in ostalimi zahtevki v elektronski obliki iz točke 1 tega pooblastila, prenese na izpolnjevalca in mu v ta namen dovoljujem, da v mojem imenu in za moj račun tudi podpiše pooblastilo svetovalcu za elektronski podpis in za izvršitev ustrezno obkroženega upravnega dejanja z vlogo in ostalimi zahtevki iz točke 1 tega pooblastila.

6. To pooblastilo je dano izključno samo za dejanja iz točke 1 in 2 tega pooblastila, katerih predmet so vloga in zahtevki, predpisani na podlagi uredbe, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto. To pooblastilo preneha s trenutkom, ko pooblaščenec to dejanje opravi.

7. Izrecno poudarjam, da pooblaščenec nima pooblastil za sprejemanje kakršnihkoli odločb, poštnih pošiljk ali katerihkoli drugih pisanj, temveč zahtevam, da jih izdajatelj naslovi izključno name.

Kraj: _____

Pooblastitelj - nosilec kmetijskega gospodarstva:
(podpis)

Datum: _____

Pooblaščenec sprejemam pooblastilo:
(podpis)

Navodila za svetovalce v zvezi z NAVADNIM POOBLASTILOM

1. Uporaba

Navadno pooblastilo je potrebno predložiti pred vložitvijo, dopolnitvijo ali umikom zahtevka, ko k izpolnjevalcu ne pride neposredno nosilec KMG ampak njegov pooblaščenec ali v primeru pravne osebe, ko pride na vnos zastopnik pravne osebe. Navadno pooblastilo mora biti svetovalcu predloženo **v dveh originalno podpisanih izvodih.**

Obrazce navadnega pooblastila svetovalci prejmete v tiskani obliki na KGZ, hkrati pa je obrazec tudi sestavni del Protokola. Obrazce razdelite vlagateljem na inštruktažah in ob drugih kontaktih z vlagatelji pred kampanjo. V primeru oddaje zbirne vloge in prilog zbirne vloge, je dovolj, če pooblaščenec k izpolnjevalcu prinese dva originala navadnega pooblastila. Pri vseh dopolnitvah ali umikih zahtevkov, je za vsako posamično dejanje potrebno izpolnjevalcu predložiti novi dve originalno podpisani navadni pooblastili.

Ob primernih priložnostih (inštruktaže, ob naročanju ...), je potrebno kmete seznaniti, kje lahko pridobijo prazne obrazce navadnega pooblastila (inštruktaže, na izpostavah JSKS) ter da si kmetje sami (ob dopolnitvah, umikih v tekočem letu) priskrbijo zadostno število kopij navadnega pooblastila.

2. Vsebina navadnega pooblastila

Pri vsebini navadnega pooblastila je potrebno preveriti ali je tisti, ki je k izpolnjevalcu prišel s pooblastilom, oseba, ki je navedena na navadnem pooblastilu in pooblaščenca s strani upravičenca, če so podatki nosilca pravilni in če je pooblaščenec pooblaščen za izpolnitev in podpis zahtevkov, odobritev zahtevkov in prenos pooblastila na izpolnjevalca.

Posebej bodite pozorni na to, da se pod 1. točko navadnega pooblastila obkroži, za katero dejanje (vložitev, dopolnitev, umik) se navadno pooblastilo prilaga.

3. Podpis navadnega pooblastila

Navadno pooblastilo mora biti podpisano s strani nosilca KMG in s strani pooblaščenca. Splošna praksa je, da se preverjanje verodostojnosti pooblastila preverja samo v primerih, če nastane dvom o resničnosti pooblastila. Če svetovalec pooblaščenca in nosilca pozna (npr, da sta družinska člana, soseda itd., in ne dvomi v pristnost pooblastila) preveritev ni nujna. Kadar je v dvomu, lahko svetovalec zahteva dodatno dokazilo o pristnosti pooblastila npr. kopijo osebnega dokumenta s podpisom nosilca, pooblaščenčev osebni dokument itd. Vsesplošno preverjanje pooblastil ni potrebno. Svetovalci kmete poznajo in tudi vedo koliko jim lahko zaupajo, zato naj tudi v skladu s tem ravnajo.

4. Arhiviranje

Vlagatelja se opozori, da mora za vsak zahtevek, dopolnitev ali umik zahtevka, hraniti navadno pooblastilo skupaj z zahtevkom in dokumentnim pooblastilom doma še pet let od prejema plačil.

En izvod navadnega pooblastila hrani svetovalec v svojem arhivu